

(ร่าง) ขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงาน (Terms Of Reference : TOR)

โครงการพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อเพิ่มระดับรายได้

กิจกรรมหลักที่ ๑ ยกกระดับให้เป็นจังหวัดท่องเที่ยวที่มีคุณภาพระดับนานาชาติ

กิจกรรมย่อยที่ ๔ ปั่น ปั่น รัก ที่ชลบุรี

๑. ความเป็นมา

จังหวัดชลบุรีถือเป็นเมืองท่องเที่ยวชั้นนำระดับนานาชาติ มีแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการยอมรับจากนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติมาอย่างยาวนาน นับเป็นจังหวัดที่สร้างรายได้หลักให้กับประเทศอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด จังหวัดชลบุรีมีแม่เหล็กสำคัญในการดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ามาในพื้นที่เส้นของการท่องเที่ยวชลบุรี คือมีแหล่งท่องเที่ยวหลากหลายประเภทมิใช่แค่ ทะเล และหาดทราย ไม่ว่าจะเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ วัฒนธรรม ประวัติศาสตร์ Man - Made ท่องเที่ยวโดยชุมชน แหล่งท่องเที่ยวชั้นนำระดับโลกที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลาย นักท่องเที่ยวที่มาเยือนจะพบกับความประทับใจ

การท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism) เป็นการท่องเที่ยวอีกรูปแบบหนึ่งที่นักท่องเที่ยวมีจุดประสงค์หลัก คือ การเล่นกีฬา ซึ่งสามารถแบ่งรูปแบบออกเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่ การเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ นักท่องเที่ยวจะเดินทางไปพร้อมกับวัตถุประสงค์ในการออกกำลังกายด้วยการเล่นกีฬา ไม่ว่าจะเป็น กีฬาอล์ฟ ดำน้ำ จักรยาน พายเรือ และกีฬาอื่น ๆ อีกรูปแบบหนึ่ง ได้แก่ การเล่นกีฬาเพื่อการแข่งขันซึ่งนักท่องเที่ยวยที่เป็นนักกีฬายิ่งจะเดินทางไปร่วมการแข่งขันในการจัดรายการ ณ ที่ต่าง ๆ เช่น การแข่งขันกอล์ฟการแข่งขันเรือใบ การแข่งขันเทนนิส เป็นต้น ซึ่งนอกจากสุขภาพแข็งแรงแล้ว ยังได้ท่องเที่ยวอีกด้วย ซึ่งการเล่นกีฬาเพื่อการแข่งขันนี้ นอกจากนักกีฬาแล้ว ทีมงาน ผู้ติดตาม กองเชียร์ และผู้เข้าชมการแข่งขันก็เป็นผู้ติดตามที่สามารถสร้างรายได้ให้กับการท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี จะเห็นได้ว่าการกีฬาสามารถสร้างรายได้ให้แก่อุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้ไม่ว่าจะเป็นการเล่นกีฬา เพื่อสุขภาพหรือการเล่นเพื่อการแข่งขัน ทั้งก่อนการแข่งขัน ระหว่างการแข่งขัน และภายหลังสิ้นสุดการแข่งขัน ซึ่งหากสามารถมีการจัดการเตรียมการท่องเที่ยวเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวกลุ่มนี้ ก็จะสามารถก่อให้เกิดรายได้ที่เป็นผลกำไรอันเนื่องมาจากการจัดการเดินทางมาเพื่อการเล่นกีฬานั้น ๆ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรีได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้จัดทำ กิจกรรม ปั่น ปั่น รัก ที่ ชลบุรี ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อสร้างกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism) ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี
- ๒) เพื่อเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวในภาพรวมให้กับจังหวัดชลบุรี
- ๓) เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ด้านการท่องเที่ยวให้จังหวัดชลบุรีเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงกีฬา (Sport Tourism)

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๓.๖ มีคุณสมบัติ...

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดชลบุรี วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานดังกล่าวโดยตรง โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ครั้งนี้ ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๔๖๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน) ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การที่ไม่แสวงผลกำไร หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งเป็นผลงานตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่เสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา

๔. กลุ่มเป้าหมาย

นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

๕. สถานที่จัดงาน

พื้นที่ภายในจังหวัดชลบุรี

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนิน โครงการพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อเพิ่มระดับรายได้ กิจกรรมหลักที่ ๑ ยกระดับให้เป็นจังหวัดท่องเที่ยวที่มีคุณภาพระดับนานาชาติ กิจกรรมย่อยที่ ๔ ปั่น ปั่น รัก ที่ชลบุรี

๖.๑ การรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม

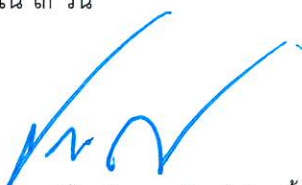
ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปิดรับสมัครผู้ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมจากทั่วประเทศไทยจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ คน โดยเปิดรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ และสื่อต่าง ๆ ที่สะดวก รวดเร็ว และง่ายต่อการ เข้าถึง (นำเสนอระบบการรับสมัครให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)

๖.๒ การประชาสัมพันธ์

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานและการรับสมัคร ผ่านทางโซเชียลมีเดีย อาทิ ยูทูบ เฟสบุ๊ก เป็นต้น บนสื่อที่มียอดผู้ติดตาม (Follower หรือ Subscribe) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาผู้มีอิทธิพลทางสื่อออนไลน์ (Influencer) ที่มียอดผู้ติดตาม (Follower หรือ Subscribe) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ จัดทำการ ประชาสัมพันธ์เส้นทางการจัดกิจกรรมและแหล่งท่องเที่ยวใกล้เคียง โดยเผยแพร่ผ่านทางโซเชียลมีเดีย ยูทูบ เฟสบุ๊ก TikTok Instagram

(๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและผลิตป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๔ เมตร พร้อมดำเนินการติดตั้งและรื้อถอน โดยระบุรายละเอียดของการจัดงานและบอกเส้นทาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย โดยต้องติดตั้งก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน และรื้อถอนเมื่อเสร็จการจัดงาน ภายใน ๓ วัน



นางอำไพ ศักดานุกุลจิต สโลวินศักดิ์
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี



นางสาวอาภาภรณ์ อึ้งนวม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

/๖.๓ การจัดพิธีเปิด...



นางสาวอรรีรินทร์ อัครเกษมพงษ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๖.๓ การจัดพิธีเปิด

- (๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและนำเสนอแนวคิด รูปแบบพิธีเปิดงานที่สอดคล้องกับการจัดงาน
- (๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำเวที ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ x ๑๐ เมตร และมีความสูง ๑.๒๐ เมตร เพื่อจัดงานพิธีเปิดและการแสดง โดยต้องออกแบบฉากหลัง (Back drop) และมีรายละเอียดการจัดงาน จำนวน ๑ ชุด
- (๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาพิธีกรมืออาชีพที่มีความสามารถ และมีประสบการณ์ เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดการจัดงาน ทั้งนี้ พิธีกรจะต้องมีความรู้ด้านการสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน (นำเสนอพิธีกรให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)
- (๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด
- (๕) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมธงตราหมากรุกสำหรับประธานในพิธีเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ x ๖๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และอุปกรณ์ส่งสัญญาณสำหรับแขกผู้มีเกียรติกระทำพิธีเปิดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด
- (๖) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเช่าชุดรับแขกสำหรับประธาน ๑ ชุด และที่นั่งรับรองสำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่
- (๗) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเช่าไฟเตียมสำหรับกล่าวเปิดงาน จำนวน ๑ ชุด
- (๘) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบไฟฟ้า หรือเครื่องผลิตกระแสไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ KVA จำนวน ๑ เครื่องเป็นอย่างน้อย พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- (๙) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีระบบ แสง สี เสียง ให้เหมาะสมกับพิธีเปิดงาน และการจัดกิจกรรมพร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมฝ่ายเทคนิคต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ตลอดการจัดกิจกรรม
- (๑๐) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเช่าเต็นท์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หลัง หรือจำนวนที่เหมาะสม แต่ต้องมีขนาดพื้นที่ใช้สอยรวมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร พร้อมดำเนินการติดตั้งป้ายกิจกรรม หรือจุดบริการ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงาน

๖.๔ จัดกิจกรรมแข่งขันแรลลี่จักรยานเพื่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว

- (๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำเส้นทางกิจกรรมแรลลี่จักรยานเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ระยะทางไม่น้อยกว่า ๒๕ กิโลเมตร (นำเสนอเส้นทางให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)
- (๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำกฎ กติกา ระเบียบ และจัดกิจกรรมระหว่างเส้นทางแรลลี่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวก ในแต่ละกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน/กิจกรรม (นำเสนอกิจกรรมให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา โดยเส้นทางและกิจกรรมจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก)
- (๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำจุดรับลงทะเบียนและหมายเลขของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแรลลี่ล่วงหน้า ๑ วันก่อนการจัดการกิจกรรม พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน (นำเสนอการจัดกระบวนการรับลงทะเบียนให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)
- (๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำซุ้มปล่อยตัว (Start) และซุ้มเส้นชัย (Finish) (นำเสนอรูปแบบให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)
- (๕) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำและออกแบบป้ายบอกเส้นทางแรลลี่และจุดอำนวยความสะดวก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x๑๒๐ เซนติเมตร พร้อมดำเนินการติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ป้าย โดยดำเนินการ ติดตั้งก่อนการจัดงาน และรื้อถอนภายใน ๓ วัน (นำเสนอรูปแบบให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)

/ (๖) ผู้รับจ้าง...

(๖) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำธงปักนก พร้อมทั้งเข้าฐานสำหรับติดตั้ง ตกแต่งบริเวณจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๐x๓๕๐ เซนติเมตร พร้อมดำเนินการติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด

(๗) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันแรลลี่ จักรยานทุกคน วงเงินเอาประกันต่อคนไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และมีค่ารักษาพยาบาลต่อคนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท (นำเสนอแผนการประกันให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)

(๘) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น มูลค่าต่อชิ้นไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท (นำเสนอรูปแบบให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)

(๙) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมพื้นที่จอดรถให้เพียงพอ พร้อมจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและดูแลอำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน

(๑๐) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด รับประทานให้เพียงพอก่อนการทำกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ชุด (นำเสนอรายการอาหารและเครื่องดื่มให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)

(๑๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด รับประทานให้เพียงพอหลังเสร็จสิ้นการทำกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ชุด (นำเสนอรายการอาหารให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณา)

(๑๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมแรลลี่จักรยานระหว่างเส้นทางกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ถ้วย/ขวด พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุด ๆ ละไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๑๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมหน่วยปฐมพยาบาลพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเคลื่อนที่เร็ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ทีม ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมรถพยาบาลฉุกเฉิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คันพร้อมเจ้าหน้าที่ประจำรถ จำนวน ๑ คนเป็นอย่างน้อยและพยาบาลวิชาชีพ ๑ คนเป็นอย่างน้อย/คัน

(๑๕) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเช่ารถยนต์ (รถกระบะ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำรถยนต์จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/คัน เพื่ออำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดการจัดกิจกรรม

(๑๖) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมห้องสุขาหรือรถสุขาเคลื่อนที่ แยกชายหญิง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาด และรถบรรทุกน้ำสำหรับเติมน้ำให้พร้อมใช้งานตลอดการจัดงาน

(๑๗) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่พร้อมกล้องบันทึกภาพเคลื่อนไหวที่มีความละเอียดสูง บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๑๘) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่พร้อมกล้องบันทึกภาพนิ่ง บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

(๑๙) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีการเก็บภาพมุมสูง ภายในบริเวณการจัดงาน โดยอากาศยานไร้คนขับ (Drone) จำนวน ๑ ตัวเป็นอย่างน้อย (ต้องมีใบอนุญาตจาก กสทช.)

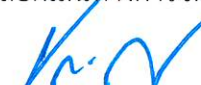
(๒๐) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดเตรียมจุดบริการซ่อมบำรุงรักษาจักรยาน อะไหล่ จำนวน ๑ จุดเป็นอย่างน้อย พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

(๒๑) จัดทำจุดลงทะเบียนและชี้แจงกฎกติกา พร้อมเจ้าหน้าที่ให้บริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๖.๕ การอำนวยความสะดวกและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการจัดงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่หรือบุคลากร เพื่อดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกภายในงานตลอดการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าตอบแทนการปฏิบัติงานด้วย ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ทหาร อปพร.หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน เพื่ออำนวยความสะดวกและการรักษาความปลอดภัย ตามจุดร่วม จุดแยกต่าง ๆ ตลอดเส้นทางกิจกรรม


นางอำไพ ศักดานุกุลจิต สโลวินสกี
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี


นางสาวอาภาภรณ์ อึ้งน่วม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ


นางสาวอรรีรินทร์ อัครเกษมพงษ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

/ (๒) เจ้าหน้าที่...

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการปั่น (Marshall) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน เพื่ออำนวยความสะดวก และการรักษาความปลอดภัยตลอดเส้นทาง การจัดกิจกรรม

(๓) เจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดพื้นที่ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมทั้งจัดหารถเก็บขยะที่เกิดจากการจัดงานออกจากพื้นที่เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

(๔) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้ง-รื้อถอน คั้นสภาพสถานที่จัดงานซึ่งรวมทั้งค่าขนส่ง พัสต อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายและระเบียบของเจ้าของสถานที่ที่ใช้ในการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบ เกี่ยวกับความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสถานที่จัดงานจากการติดตั้งและรื้อถอน

(๕) ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการจัดหาบริษัทเอกชนหรือหน่วยงานราชการ ให้เข้ามามีส่วนร่วมและ สนับสนุนการจัดงานฯ เพื่อให้งานเกิดความหลากหลาย เพิ่มความน่าสนใจ และเป็นการกระตุ้นรายได้ภายใน จังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลให้ได้มากที่สุด โดยผู้รับจ้างและผู้ให้การสนับสนุนการจัด กิจกรรมฯ ต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๖.๖ การจัดพิธีมอบรางวัล

(๑) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและนำเสนอแนวคิด รูปแบบพิธีมอบรางวัลที่สอดคล้องกับ การจัดงาน โดยมีรางวัลจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชิ้น มูลค่ารวมไม่น้อยกว่า ๔๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคต่าง ๆ ดูแลการจัดกิจกรรม และเจ้าหน้าที่ ประมวลผลกิจกรรมที่กองอำนวยการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๖.๗ การประเมินผล

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดกิจกรรม (แบบออนไลน์) ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด โดยเสนอแบบสอบถามให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินเป็นรูปเล่ม

๗. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแนบไฟล์ผลงานที่เกี่ยวข้อง บันทึกลงใน Flash Drives หรือ External Hard disk จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานทั้งหมด หลังจากการดำเนินงานเสร็จสิ้น โดยจัดทำหนังสือ ส่งมอบงาน และรายงานผลการดำเนินงาน พร้อมด้วยผลงาน ภาพถ่าย และหลักฐานที่ดำเนินการตามขอบเขต การดำเนินงาน ข้อ ๖.

๗.๒ สรุปภาพรวมการจัดงานตั้งแต่ต้นจนเสร็จงาน ในรูปแบบวีดิทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที พร้อมทั้งเอกสาร หรือหลักฐานแสดงการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๘.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓. ก่อน จึงจะได้รับการพิจารณา ข้อเสนอทางเทคนิคต่อไป

๘.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ครั้งนี้ ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๔๖๖,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) ต่อสัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรที่ไม่ แสวงผลกำไร หรือเอกชนที่น่าเชื่อถือ พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน ซึ่งเป็นผลงานตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่เสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา

๘.๓ เมื่อผู้เสนอราคามีคุณสมบัติผ่านเกณฑ์แล้ว คณะกรรมการจะใช้เกณฑ์การประเมิน ค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๘.๓.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๘.๓.๒ การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยพิจารณาจาก คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (Performance) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ประกอบด้วย

/ตารางแสดงเกณฑ์การพิจารณา...

นางอำไพ ศักดานุกุลจิต สไลวินสกี
ห้องเทียบและกีฬาจังหวัดชลบุรี

นางสาวภาภรณ์ อึ้งน่วม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นางสาวอรรวิษฐ์ อัครเกษมพงษ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค รวมคะแนน ๑๐๐ คะแนน			
ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑	มีแผนการดำเนินงาน โดยการออกแบบแผนผังงาน ภาพรวม รูปแบบ Theme การจัดงาน (ตาม TOR ข้อ ๖.๑ - ๖.๖)	๑๖	เอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
	๑.๑ มีแผนการดำเนินงาน	๖	
	๑) มีแผนการดำเนินงานชัดเจนครบถ้วนทุกขั้นตอน	๖	
	๒) มีแผนการดำเนินงานชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วนขาด ๑ ขั้นตอน	๕	
	๓) มีแผนการดำเนินงานชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วนขาด ๒ ขั้นตอน	๔	
	๔) มีแผนการดำเนินงานชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วนขาด ๓ ขั้นตอน	๓	
	๕) มีแผนการดำเนินงานชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วนขาด ๔ ขั้นตอน	๒	
	๖) มีแผนการดำเนินงานชัดเจนแต่ไม่ครบถ้วนขาด ๕ ขั้นตอนขึ้นไป	๑	
	๗) ไม่มีแผนการดำเนินงาน	๐	
	๑.๒ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๑๐	
๒	๑) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และชัดเจนในการออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme	๑๐	เอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
	๒) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme	๕	
	๓) ออกแบบผังงานภาพรวม และรูปแบบ Theme การจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และ ไม่ชัดเจนในส่วนของการออกแบบผังงานภาพรวม หรือรูปแบบ Theme	๐	
	๒.๑ นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงาน (Gimmick)	๕	
	๑) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานอย่างโดดเด่นชัดเจน	๕	
	๒) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงานแต่ไม่โดดเด่น	๒.๕	
	๓) นำเสนอรูปแบบในพิธีเปิดงานไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน	๐	

๒.๒ การจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน	๘	
๑) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น	๘	
๒) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมแต่ไม่โดดเด่น	๔	
๓) นำเสนอการจัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน ไม่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และรูปแบบ Theme	๐	
๒.๓ การรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๕	
๑) จำนวนผู้เข้าชมสื่อออนไลน์ที่เปิดรับสมัคร ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากที่สุด	๕	
๒) จำนวนผู้เข้าชมสื่อออนไลน์ที่เปิดรับสมัคร ผู้เข้าร่วมกิจกรรมลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน	คะแนนตามสัดส่วน ของจำนวนเรตติ้ง	
๒.๔ เส้นทางกิจกรรมแรลลี่จักรยาน	๕	
๑) นำเสนอเส้นทางที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวและนักปั่น จักรยาน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๕	
๒) นำเสนอเส้นทางไม่ดึงดูดนักท่องเที่ยวและนักปั่น จักรยาน แต่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๒.๕	
๓) นำเสนอเส้นทางไม่ดึงดูดนักท่องเที่ยวและนักปั่น จักรยาน และไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน	๐	
๒.๕ นำเสนอรูปแบบกิจกรรมแรลลี่ภายในงาน ที่สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมงาน	๖	
๑) นำเสนอรูปแบบกิจกรรมแรลลี่ภายในงาน ที่สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมงาน โดยนำเสนอ กิจกรรมได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น ครบทั้ง ๓ กิจกรรม	๖	
๒) นำเสนอรูปแบบกิจกรรมแรลลี่ภายในงาน ที่สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมงาน โดยนำเสนอ กิจกรรมได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น ๒ กิจกรรม	๔	
๓) นำเสนอรูปแบบกิจกรรมแรลลี่ภายในงาน ที่สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมงาน โดยนำเสนอ กิจกรรม ได้อย่างครบถ้วนเหมาะสมและโดดเด่น ๑ กิจกรรม	๒	
๔) นำเสนอรูปแบบกิจกรรมแรลลี่ภายในงาน ที่สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมงาน โดยนำเสนอ กิจกรรม ไม่ครบถ้วน ไม่เหมาะสม และไม่โดดเด่น	๐	

๓	การประชาสัมพันธ์	๕๐	เอกสารหรือหลักฐาน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ทาง ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์
	๓.๑ จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ ตามข้อ ๖.๒	๕	
	๑) นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ ได้อย่าง ครบถ้วน และชัดเจน	๕	
	๒) นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ ได้อย่าง ครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน	๒.๕	
	๓) นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ ไม่ครบถ้วน และไม่ชัดเจน	๐	
	๓.๒ การออกแบบและผลิต สร้างสรรค์สื่อในรูปแบบ ต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้องเป็นไปตามที่ กำหนดไว้	๕	
	๑) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบ ต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม ทันสมัย และโดดเด่น	๕	
	๒) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบ ต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ได้อย่างชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม แต่ไม่ทันสมัย และไม่โดดเด่น	๒.๕	
	๓) ออกแบบและผลิตสร้างสรรค์สื่อในรูปแบบ ต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน ไม่เหมาะสม ไม่ทันสมัย และไม่โดดเด่น	๐	
	๓.๓ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	๓๐	
	๓.๓.๑ จำนวนผู้ติดตามสื่อออนไลน์ที่ประชาสัมพันธ์ การจัดงาน (๖.๒ (๑))	๑๐	
	๑) จำนวนผู้ติดตามผู้มีอิทธิพลทางสื่อออนไลน์ (Influencer) มากที่สุด	๑๐	
	๒) จำนวนผู้ติดตามผู้มีอิทธิพลทางสื่อออนไลน์ (Influencer) ลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน ของจำนวนเรตติ้ง	คะแนนตามสัดส่วน ของจำนวนเรตติ้ง	
	๓.๓.๒ จำนวนผู้ติดตามผู้มีอิทธิพลทางสื่อออนไลน์ (Influencer) (๖.๒ (๒))	๑๐	
	๑) จำนวนผู้ติดตามสื่อออนไลน์ที่ประชาสัมพันธ์ การจัดงานมากที่สุด	๑๐	
	๒) จำนวนผู้ติดตามสื่อออนไลน์ที่ประชาสัมพันธ์ การจัดงานลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน	คะแนนตามสัดส่วน ของจำนวนเรตติ้ง	

	๓.๓.๓ พื้นที่การติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์	๑๐	
	๑) พื้นที่หรือจุดติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานครบ ๔ ข้อ (บริเวณชุมชน/ที่มีประชาชนสัญจร/มองเห็นได้ง่ายชัดเจน/น่าสนใจ)	๑๐	
	๒) พื้นที่หรือจุดติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ๓ ข้อ	๗.๕	
	๓) พื้นที่หรือจุดติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ๒ ข้อ	๕	
	๔) พื้นที่หรือจุดติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ๑ ข้อ	๒.๕	
	๕) ไม่ครบทุกข้อ	๐	
๔	ประวัติและผลงานที่ผ่านมาในลักษณะเดียวกันกับงานที่จัดจ้าง ตาม TOR และต้องเป็นผลงานตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่เสนอราคา วงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๔๖๖,๐๐๐ บาท ต่อสัญญา	๕	เอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
	๑) มีผลงานที่ผ่านมา จำนวน ๕ ผลงานขึ้นไป	๕	
	๒) มีผลงานที่ผ่านมา จำนวน ๔ ผลงาน	๔	
	๓) มีผลงานที่ผ่านมา จำนวน ๓ ผลงาน	๓	
	๔) มีผลงานที่ผ่านมา จำนวน ๒ ผลงาน	๒	
	๕) มีผลงานที่ผ่านมา จำนวน ๑ ผลงาน	๑	
	๖) มีผลงานแต่ไม่เกี่ยวข้อง หรือไม่มีผลงาน	๐	
๕	ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๑๐	เอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
	๑) ตรงตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๕ งาน ขึ้นไป	๑๐	
	๒) ตรงตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๔ งาน	๘	
	๓) ตรงตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๓ งาน	๖	
	๔) ตรงตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๒ งาน	๔	
	๕) ตรงตามวัตถุประสงค์ จำนวน ๑ งาน	๒	
	๖) มีข้อเสนอแต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือไม่มีข้อเสนอ	๐	
	รวม	๑๐๐	

๘.๔ ผู้ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จะต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการทั้งหมดเฉลี่ยแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๘.๕ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจจะยกเลิกวิธีจัดหาค้างนี้ โดยไม่พิจารณาว่าจ้างเลยก็ได้หากผู้เสนอราคาดำเนินการไม่ตรงตาม ที่ผู้ว่าจ้างระบุเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๘.๖ ข้อเสนอทางเทคนิคตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖. รวมถึงข้อเสนออื่นเพิ่มเติม (ถ้ามี) สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นภายใต้วงเงินงบประมาณ โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างผ่าน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ การดำเนินงานนั้นต้องเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ และไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์

๘.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

นางอำไพ ศักดานุกุลจิต สไลวินสกี
ห้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี

นางสาวอาภาภรณ์ อึ้งน่วม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

/๘.๘ ก่อนลงนาม...
นางสาวอรรีรินทร์ อัครเกษมพงษ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๘.๘ ก่อนลงนามในสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจประกาศยกเลิกการจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้าง วิธีวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) มีผลประโยชน์มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๙. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการพัฒนาการท่องเที่ยวเพื่อเพิ่มระดับรายได้ กิจกรรมหลักที่ ๑ ยุทธศาสตร์ให้เป็นจังหวัดท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ ระดับนานาชาติ กิจกรรมย่อยที่ ๔ ปั่น ปั่น รัก ที่ชลบุรี งบประมาณ ๒,๙๓๒,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงได้ก็ต่อเมื่อ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับ และหากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นได้

๑๐. งานตรวจและการจ่ายเงิน

จังหวัดชลบุรีผู้ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จะจ่ายเงิน จำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ หลังจากที่ได้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตงานแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามข้อ ๗. และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการ และรายงานให้จังหวัดชลบุรี ทราบเรียบร้อยแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญาได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๑๒. ระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่อง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการยกเลิกสัญญา หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการใช้วัสดุไม่ถูกต้องหรือไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับ โดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าว ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำกรานั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น


นางอำไพ ศักดานุกิจิต สลวินศักดิ์
ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี


นางสาวอาราภรณ์ อึ้งน่วม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ในกรณีเร่งด่วน...

นางสาวอรวิรินทร์ อัครเกษมพงษ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

๑๓. เงื่อนไขการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๑๓.๑ ในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมเพื่อเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด ขั้นตอนการทำงาน (Work Schedule) และระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้าง ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเพื่อให้การจัดงานมีความสมบูรณ์

๑๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเสนองานตามขอบเขตงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้าง ตรวจพิจารณารูปแบบการนำเสนอ อักษรภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดรูปแบบการจัดงานและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้างก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และจัดตกแต่งได้

๑๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้างให้ข้อคิดเห็น

๑๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใด หรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

๑๓.๕ ผู้รับจ้างต้องแนบหลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและสามารถตรวจสอบได้ว่าการดำเนินงานตามแผนงานที่เสนอเรียบร้อยแล้วจริง

๑๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณีซึ่งเกิดจากการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖. กรณีมีข้อสงสัยให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นข้อยุติ

๑๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อทั้งหมดบนความถูกต้องตามกฎหมาย ด้านทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยจะต้องไม่นำหรือคัดลอกส่วนหนึ่งส่วนใดหรือผลงานอื่นใดของหน่วยงานราชการหรือเอกชนซึ่งได้ผลิตไว้หรือเผยแพร่ก่อนหน้านี้มาดัดแปลงเป็นผลงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖. หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่นและมีการดำเนินคดีเกิดขึ้นต้องเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมายของผู้รับจ้างแต่เพียงฝ่ายเดียวทั้งทางแพ่งและอาญา

๑๓.๘ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องภาพ เสียง เพลงประกอบ ดนตรีบรรเลงหรือข้อความที่ปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตขึ้นทั้งหมด ในกรณีต้องใช้ภาพ เสียง หรือข้อความที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ได้รับอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายก่อนที่จะดำเนินการผลิต เผยแพร่ และก่อนส่งมอบงาน หากมีการฟ้องร้องผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวและเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากการฟ้องร้อง

๑๓.๙ รูปแบบและเนื้อหาของสื่อประชาสัมพันธ์ที่จัดทำขึ้นทั้งหมดอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๓.๑๐ ลิขสิทธิ์ของผลงานทุกชิ้นงานที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นทั้งหมดเป็นของผู้ว่าจ้างซึ่งจะนำไปออกอากาศหรือเผยแพร่ซ้ำอีกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการนำไปเผยแพร่

/๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบ...



นางอาภา ศักดานุกุลจิต สลาวินศักดิ์
ห้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี



นางสาวอาภาภรณ์ อึ้งน่วม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



นางสาวอรรีรินทร์ อัครเกษมพงษ์
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี เลขที่ ๒๒๓ หมู่ ๑ ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี
 จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๘ ๒๗๔ ๒๘๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ chonburi@mots.go.th

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางอำไพ ศักดานุกุลจิต สไลวินสกี)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอาภาภรณ์ อึ้งน่วม)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอรวิรินทร์ อัครเกษมพงษา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชลบุรี